

## УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРІВ

«Умови проведення тендерів» (далі – «Умови») є дійсними при проведенні тендерів на закупівлю товарів, робіт і послуг, замовником яких є БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД «ЕНЕРГЕТИЧНА ДІЯ ДЛЯ УКРАЇНИ» (далі – «Замовник»).

### 1. Загальна інформація

- 1.1. До участі в тендері запрошуються учасники тендеру, які своєчасно подали документи на участь у тендері (далі – «Тендерна пропозиція») за формою, встановленою цими Умовами та відповідають кваліфікаційним вимогам, що висуваються Замовником до учасників.
- 1.2. Організатором можуть бути внесені зміни до Запрошення/Специфікації до дати проведення тендеру, про що, не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати проведення тендеру, надається відповідне повідомлення учасникам тендеру на офіційному веб- сайті Замовника <https://www.energyactua.com>, інших інформаційних Інтернет - ресурсах (у разі розміщення на них оголошення про тендер) та додатково шляхом направлення повідомлення на електронну адресу учасників тендеру.
- 1.3. Учасники тендеру при підготовці Тендерної пропозиції повинні керуватись вимогами, визначеними цими Умовами. Усі документи, що мають відношення до Тендерної пропозиції, складаються українською мовою. У разі необхідності збереження автентичності тексту, документи можуть подаватися мовою оригіналу.
- 1.4. На учасника тендеру покладаються всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням/направленням його Тендерної пропозиції Замовнику, незалежно від результату оцінки Тендерної пропозиції Замовником.
- 1.5. Учасник тендеру може письмово звернутись до Замовника за роз'ясненням змісту Тендеру (Запрошення, технічного завдання, специфікації тощо) шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Замовника [info@energyactua.com](mailto:info@energyactua.com). За результатом розгляду звернення, не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати проведення тендеру, роз'яснення Замовника публікується на офіційному веб-сайті Замовника <https://www.energyactua.com> та направляється на електронні адреси учасників.
- 1.6. Розгляд та оцінка Тендерних пропозицій здійснюється Замовником у закритому засіданні Тендерного комітету Замовника із обов'язковою письмовою фіксацією результатів розгляду та оцінки Тендерних пропозицій, а саме складання:
  - списку учасників;
  - протоколу засідання Тендерного комітету, який містить інформацію щодо цінової, технічної оцінки учасників, відповідності кваліфікаційним критеріям, рішення про вибір переможця.
- 1.7. Учасник тендеру не має права запитувати інформацію, що не стосується розгляду та оцінки Тендерних пропозицій, а також, інформацію, не пов'язану з предметом та умовами проведення тендеру. Учасник не має права впливати на оцінювання Замовником його Тендерної пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця тендеру.
- 1.8. Один Учасник тендеру подає лише одну Тендерну пропозицію. Підготовка та подання альтернативних Тендерних пропозицій одним учасником тендеру не допускається.
- 1.9. Подавши Тендерну пропозицію на участь у тендері, учасник тендеру вважається таким, що надав згоду на обробку конфіденційної інформації та перевірку Замовником достовірності наданої учасником інформації.
- 1.10. До оцінки Тендерним комітетом Замовником не приймається Тендерна пропозиція:
  - направлена з порушенням строків подання Тендерної пропозиції, визначених Запрошенням на тендер;
  - направлена з порушенням вимог до оформлення Тендерної пропозиції;

- 1.11. До оцінки Тендерним комітетом Замовника не може бути допущена Тендерна пропозиція від учасника:
- до якого застосовано будь-який вид санкцій, передбачений Законом України «Про санкції»;
  - стосовно якого відкрита процедура відновлення платоспроможності або визнання банкрутом;
  - на рахунки якого накладений арешт, операції за рахунками якого припинені;
  - який надав неправдиву, неповну або неточну інформацію.

## **2. Вимоги до оформлення та подання Тендерної пропозиції. Перелік документів для участі в тендері**

- 2.1. Тендерна пропозиція складається учасником відповідно до вимог Запрошення на тендер та цих Умов. Тендерна пропозиція подається у вигляді переліку документів, засвідчених підписом та печаткою (за наявності) керівника учасника тендеру – юридичної особи /фізичної особи – підприємця, та повинна бути подана до дати закінчення строку подачі Тендерних пропозицій, визначеної в Запрошенні на тендер.
- 2.2. Для участі в тендері учасник подає наступні документи, що зазначено в Запрошенні на тендер.
- 2.3. Копії документів мають бути засвідчені підписом та печаткою (за наявності) керівника учасника тендеру-юридичної особи або фізичної особи – підприємця з поміткою «Згідно з оригіналом». Тендерні документи можуть бути підписані на кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) уповноваженої посадової особи учасника (для юридичної особи-учасника) або КЕП/УЕП фізичної особи (для фізичної особи-учасника).
- 2.4. Документи можуть подаватися без письмового засвідчення, у разі подачі документів (витягів, довідок), автентичність яких може бути самостійно перевірено Замовником.
- 2.5. Електронні файли, інформаційні документи (резюме, інформаційні листи тощо) подаються без письмового засвідчення та/або накладання КЕП/УЕП.
- 2.6. У разі підписання документів уповноваженою особою/представником, такі повноваження (відносини представництва) мають підтверджуватися передбаченим законодавством документом (довіреність, статут тощо).

## **3. Визначення Переможця тендеру**

- 3.1. Оцінка тендерної пропозиції та визначення переможця тендеру проводиться шляхом прийняття рішення Тендерним комітетом Замовника та затвердженням такого рішення уповноваженою особою Замовника.
- 3.2. Після затвердження переможця тендеру:
- переможцю тендеру направляється повідомлення про прийняття його Тендерної пропозиції та визнання переможцем тендеру на електронну адресу, з якої було отримано Тендерну пропозицію.
  - інші учасники тендеру про результати проведення тендеру повідомляються шляхом повідомлення електронною поштою протягом трьох робочих днів від часу прийняття рішення про визначення переможців.
- 3.3. Результати проведення Тендеру розміщуються на офіційному веб-сайті Замовника <https://www.energyactua.com>.
- 3.3. Організатор має право визнати повідомлення про акцепт недійсним, якщо:
- після проведення тендеру Замовником було виявлено, що переможець тендеру надав недостовірну інформацію або виявлено додаткову суттєву інформацію, яка ставить

під сумнів позитивну ділову репутацію переможця тендеру, яка не була відома на момент проведення тендеру;

- переможець тендеру змінив умови або збільшив вартість наданої ним Тендерної пропозиції при укладанні договору або після його підписання;
- у разі відмови переможця тендеру підписати договір або надати документи, необхідні для підписання договору.

3.4. Учасник тендеру, надаючи Тендерну пропозицію засвідчує згоду дотримуватись умов такої Тендерної пропозиції протягом встановленого в Тендерній пропозиції/Запрошенні на тендер строку з дня її відкриття. Тендерна пропозиція є дійсною і обов'язковою для учасника, що її надав, і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.